

RENSTRA

RENCANA STRATEGIS MADRASAH
TAHUN 2020 - 2024



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PRINGSEWU

Jl. Imam Bonjol Fajar Agung Barat Pringsewu Kabupaten Pringsewu

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PRINGSEWU
TAHUN 2020 - 2024



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PRINGSEWU
KABUPATEN PRINGSEWU

KATA PENGANTAR

Penyusun menyampaikan Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan taufik dan hidayah Nya kepada kita semua sehingga **“RENCANA STRATEGIS MAN 1 PRINGSEWU TAHUN 2020 – 2024”** telah dapat dibuat dan diselesaikan.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Renstra ini. Seperti kata pepatah “ Tiada gading yang tak retak “ demikian juga penulis sebagai manusia biasa menyadari bahwa penyusunan restra ini belum sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penyusun mengharapkan masukan – masukan berupa kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat kami harapkan demi penyempurnaan makalah yang akan datang.

Pada akhirnya penyusun menyampaikan terima kasih dan berharap agar Rencana Strategi ini dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin. Atas perhatian semua pihak kami ucapkan terima kasih.

Pringsewu, April 2020
Kepala MAN 1 Pringsewu



Almadi, S.Ag., M.Pd.I
NIP 197308031999031002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PRINGSEWU
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan Imam Bonjol Fajar Agung Barat Pringsewu 35373
Telp. (0729) 7374088, Faksimile (0729) 7374088
website : man1pringsewu.sch.id

KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PRINGSEWU
Nomor: 268.1/Ma.08.01/OT.01.1/04/2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PRINGSEWU
TAHUN 2020-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 PRINGSEWU

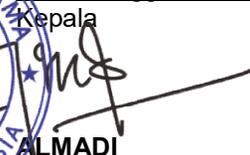
- Menimbang : a. Bahwa Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja MAN 1 Pringsewu memuat arah kebijakan MAN 1 Pringsewu selama kurun waktu (5) Tahun.
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala MAN 1 Pringsewu tentang Rencana Strategis (Renstra) tahun 2020-2024.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1117);
2. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020 – 2024;
3. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1052 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2020-2024
- Memperhatikan : Surat Edaran dari Ka. Kanwil Kementerian Agama Provinsi Lampung Nomor : B-1201/Kw.08.1/1.a/HM.00/08/2020 tentang Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Tahun 2020-2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Pringsewu Tentang Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja MAN 1 Pringsewu Tahun 2020-2024.
Kedua : Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja MAN 1 Pringsewu Tahun 2020-2024 sebagaimana diktum pertama merupakan landasan bagi unit kerja di lingkungan MAN 1 Pringsewu dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) MAN 1 Pringsewu yang telah ditetapkan
Ketiga : Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja MAN 1 Pringsewu Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam keputusan ini.
Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan semstinya.



Ditetapkan di : Pringsewu
Pada Tanggal : 13 April 2020

Kepala

ALMADI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TENTANG RENSTRA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Profil Madrasah	
A. Identitas Madrasah	1
B. Identitas Kepala Madrasah	2
C. Sejarah Singkat Madrasah	2
D. Visi dan Misi Madrasah	4
E. Tenaga Pendidik dan Kependidikan Madrasah	5
F. Peserta Didik	9
G. Prestasi yang pernah dicapai	12
BAB II SASARAN	
2.1. Sasaran Kegiatan	15
BAB III TARGET KINERJA DAN PENDANAAN	
3.1. Target Kinerja	28
3.1.1. Program Bidang Standar Isi	28
3.1.2. Program Standar Proses	29
3.1.3. Program Standar Kelulusan	30
3.1.4. Program Standar Pendidik dan Kependidikan	31
3.1.5. Program Standar Sarana dan Prasarana	31
3.1.6. Program Standar Pengelolaan	33
3.1.7. Program Standar Pembiayaan	34
3.1.8. Program Standar Bidang Evaluasi dan Penilaian Pendidikan	35
3.2. Kerangka Pendanaan	
3.2.1. Pendanaan dari Pemerintah Pusat	36
3.2.2. Pendanaan dari Pemerintah Daerah	39
3.2.3. Pendanaan dari Masyarakat	39
BAB IV PENUTUP	40
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Madrasah

A. Identitas Madrasah

1. Nama Madrasah : **MAN 1 PRINGSEWU**
2. Kode Satker / UPB : 575972 / 025.01.12.575972.00
3. NSM / NPSN : 131118100001 / 10816353
4. Alamat Lengkap : Jalan Imam Bonjol
Pekon Fajar Agung Barat
Kec. Pringsewu
Kab. Pringsewu Provinsi Lampung
Kode Pos 35373
Telp. (0729) 7374088
5. Tahun Berdiri Madrasah : 1981
6. Status Madrasah : Negeri (Berdasarkan KMA
No. 515.A Tahun 1995)
7. Organisasi Penyelenggara : Kanwil Kementerian Agama
8. Nomor Rekening Madrasah : 0358-01-000029-30.2
9. UAKPB : 025.04.1200.575972.000.KD
10. NPWP Madrasah : 00.201.533.7-325.000
11. Akreditasi Madrasah : Tipe B
No: 133/BAP-SM/LPG/XI/2017
Ditetapkan Tanggal 30 Nov. 2017
oleh Badan Akreditasi Nasional
Sekolah/Madrasah (BAN - S/M)
Prov. Lampung – berlaku s.d tanggal
30 November 2022
12. Kepemilikan Tanah : Milik MAN 1 Pringsewu
Status Tanah Sertifikat Tanah Wakaf
Luas Tanah 15.340 M²

13. Kepemilikan Bangunan : Milik MAN 1 Pringsewu
Luas Bangunan 1.440 M²
14. Jarak Ke Kecamatan : ± 3 Km
15. Jarak Ke Kabupaten : ± 15 Km
16. Kelompok Madrasah : Induk KKM
17. Jumlah Anggota KKM : 10 MA Swasta

B. Identitas Kepala Madrasah

1. Nama Lengkap : H. Almadi, S.Ag., M.Pd.I
2. NIP : 197308031999031002
3. Pangkat/Gol : Pembina – IV/a
4. Pendidikan Terakhir : S.2
5. Alamat Lengkap : Jl. Sukamulya, desa Sukamulya, kec. Banyumas,
kabupaten Pringsewu

C. Sejarah Singkat Madrasah

Madrasah Aliyah Negeri 1 Pringsewu pada awalnya adalah Persiapan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Filial Tanjungkarang di Pringsewu atau Kelas Jauh dari MAN I Tanjungkarang pada tahun 1980 dengan Panitia Pendiri antara lain:

- (1) M. Hasyim Amran, BA;
- (2) Wahid Rasyid, BA;
- (3) Muallim Husain, BA;
- (4) AR. Muslim, BA;
- (5) Musri. S;
- (6) Ruslan Syaf;
- (7) Aziz Ahmad;
- (8) Mukhlisin, BA;
- (9) M. Chudori, BA.

Untuk Kegiatan Belajar Mengajar MAN Filial Tanjungkarang saat itu menempati gedung Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Pringsewu. Adapun Kepala Madrasah yang menjabat pada saat itu adalah Wahid Rasyid, BA sampai dengan tahun 1981.

Berdasarkan informasi dari M. Hasyim Amran, BA pada tahun 1981 Persiapan MAN Filial Tanjungkarang berubah status menjadi MAN Filial Tanjungkarang dan Kegiatan Belajar Mengajar pindah ke gedung Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Pringsewu. Kemudian pada tahun 1995 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor 5145.A Tahun 1995 MAN Filial Tanjungkarang di Pringsewu berubah status menjadi Madrasah Aliyah Negeri Pringsewu dan menempati dua lokasi untuk Kegiatan Belajar Mengajar, yaitu lokasi MIN Pringsewu (bersifat Pinjam Gedung) dan lokasi di Fajar Agung (milik sendiri). Selanjutnya mulai tahun 2000 seluruh Kegiatan Belajar Mengajar dapat berlangsung di gedung yang sudah menjadi milik sendiri berlokasi di Jalan Imam Bonjol Pekon Fajar Agung Kecamatan Pringsewu Kabupaten Tanggamus. MAN Pringsewu dibangun di atas areal seluas 15.340 m² dengan kondisi tanah yang berbukit-bukit. Dan pada tahun 2014 berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 157 Tahun 2014 tanggal 17 September 2014, Madrasah Aliyah Negeri Pringsewu berubah nama menjadi Madrasah Aliyah Negeri 1 Pringsewu.

Adapun beberapa Kepala Madrasah yang memimpin MAN 1 Pringsewu tercantum pada tabel 1.

Tabel 1. Nama dan Periode Kepemimpinan Kepala MAN 1 Pringsewu

No.	Nama Kepala Madrasah	Periode Kepemimpinan
1.	M. Hasyim Amran, BA	1981 – 1983
2.	M. Chudhori, BA	1983 – 1995
3.	Drs. A. Zubaidi	1995 – 1998
4.	Drs. Taryono Idrus	1998 – 1999
5.	Drs. Muanam Harsono	1999 – 2003
6.	Drs. H. Sopingi. M.M.	2003 – 2006
7.	Drs. H. Alamsyah, M.Pd.	2006 – 2009
8.	Drs.H. Khaeruddin AS.	2009 – 2012
9.	Drs. H. Sukron, M.Pd.	2012 – 2013
10.	Samsurizal, S.Pd., M.Si.	2013 – 2016
11.	Drs. Nauval	2016 - 2019
12.	Almadi, S.Ag.M.Pd.I	2019 - Sekarang

D. Visi dan Misi Madrasah

1. Visi

Mewujudkan Insan Berkualitas Yang Bertakwa, Kreatif, Berwawasan Teknologi Dan Lingkungan

2. Misi

- a. Mempersiapkan peserta didik untuk memiliki ilmu agama, pengetahuan dan teknologi sebagai dasar untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan, serta memiliki akhlak yang baik.
- b. Melaksanakan proses pembelajaran yang efektif untuk meningkatkan mutu lulusan yang kreatif dan berdaya saing tinggi baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja
- c. Menyediakan dan menggunakan sarana dan prasarana yang ramah lingkungan secara optimal
- d. Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan untuk dapat memberikan layanan yang optimal dalam kegiatan pembelajaran dan pelayanan administrasi yang prima.
- e. Meningkatkan hubungan yang sinergis baik internal maupun eksternal.
- f. Mewujudkan lingkungan madrasah yang bersih, sehat, indah, asri, rindang, tertib, aman, nyaman, dan tenang.

3. Tujuan Pendidikan MAN 1 Pringsewu

Dengan berpedoman pada visi dan misi yang telah dirumuskan serta kondisi di madrasah, maka tujuan madrasah yang ingin dicapai pada tahun pelajaran 2019/2020 adalah sebagai berikut :

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertakwa kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, dan cinta tanah air.
- 2) Menyiapkan peserta didik agar lulus ujian Nasional dan Madrasah
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas dan berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.

- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan dan mengembangkan sikap sportifitas.
- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing di jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan dunia kerja
- 7) Mewujudkan lingkungan madrasah yang dapat menunjang proses pembelajaran
- 8) Meningkatkan hubungan yang sinergis baik internal maupun eksternal demi terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat, indah, asri, rindang, tertib, aman, nyaman, dan tenang.

E. Tenaga Pendidik dan Kependidikan Madrasah

Personal pada MAN 1 Pringsewu seluruhnya berjumlah 77 orang, meliputi Tenaga Pendidik (Guru) berjumlah 62 orang dan Tenaga Kependidikan (Tata Usaha) berjumlah 15 orang, tertera pada tabel 2 dan tabel 3.

Tabel 2. Tenaga Pendidik Madrasah

No.	Nama Pendidik	L/P	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Almadi, S.Ag.M.Pd.I	L	PPKn	Kepala Madrasah
2.	Drs. Anis Fuadi, MM	L	Fisika	Waka Kesiswaan
3.	Drs. Sofwan	L	Sosiologi	Guru Tetap
4.	Drs.Thobrani	L	Fiqih	Guru Tetap
5.	Drs. H. M. Musta'in, S.Pd, M.Ag.	L	Ekonomi	Guru Tetap
6.	Dra. Sulistari, M.Pd	P	Bhs. & Sastra Ind.	Guru Tetap
7.	Drs. H. Bunyana	L	Qur'an Hadits	Waka Humas
8.	Siti Nurjanah, S. Pd	P	Kimia	Guru Tetap
9.	Firdayati, S. Ag	P	Akidah Ahklak	Guru Tetap
10.	Yunizar, S. Pd.,MM	L	Matematika	Guru Tetap
11.	Nova Eka Saryana, S. Pd	P	Bhs. Inggris	Guru Tetap
12.	Dwi Kurniawati, S.Pd	P	Fisika	Guru Tetap
13.	Drs. Hilal Fikri	L	Akidah Ahklak	Waka Sarprana
14.	Triyanto, S. Pd. I	L	SKI	Guru Tetap
15.	Muh. Faizin, S. Pd	L	Bhs. Inggris	Guru Tetap

16.	Ahmad Fauzan, S. Pd. I	L	Bhs. Arab/KHOT	Guru Tetap
17.	Leny Kartika, S. Pd	P	Ekonomi	Guru Tetap
18.	Siti Nurhasanah, S. Pd	P	Fisika	Guru Tetap
19.	Rakhmat Yuniantoni, S. Pd. I	L	Geografi	Guru Tetap
20.	Erman Siswadi, S.Pd.,MM	L	Matematika	Waka Kurikulum
21.	Yuningsih, S. Pd.,M.Pd	P	Bhs. & Sastra Ind.	Guru Tetap
22.	ST. Sururiyah, S.Pd	P	Ekonomi	Guru Tetap
23.	Sri Lasmiati, S.Pd	P	Matematika	Guru Tetap
24.	Dra. Rosyidah	P	Bhs. & Sastra Ind.	Guru Tetap
25.	Melistiyowati, S. Pd	P	Bhs.Inggris	Guru Tetap
26.	Rina Qurniati, M.Pd	P	Bhs. & Sastra Ind.	Guru Tetap
27.	Munawarah, S. Ag	P	Bhs. Arab/KHOT	Guru Tetap
28.	Esmanto, S.Pd	L	Penjas Orkes	Guru Tetap
29.	Dedi Febrianto, S. Pd.	L	Kimia	Guru Tetap
30.	Khairuddin, S. Ag.,M.Pd.I	L	Bahasa Arab	Guru Tetap
31.	Agus Fatahudin, S. Pd. I	L	Fiqih	Guru Tetap
32.	Muzakkir, S. Ag	L	Fiqih	Guru Tetap
33.	Eli Dwi Septina, S. Pd.	P	Bhs. Inggris	Guru Tetap
34.	Siti Aminah, S. Pd	P	BP/BK	Guru Tetap
35.	Partijah, S.Ag	P	Sosiologi	Guru Tetap
36.	Titik Solekah, S.E	P	Ekonomi	Guru Tetap
37.	Diyah Yuniarti, S.Pd.I	P	Komputer	Guru Tetap
38.	Siti Qoiriah, S.Pd	P	Matematika	Guru Tetap
39.	Fajarani Juliaristi, S.Si	P	Matematika	Guru Tetap
40.	Catur Siwi Budiarti, S.Pd	P	PKn	Guru Tetap
41.	Hidayatul Mustafidah, S.Pd	P	Kimia	Guru Tetap
42.	Fauzan, M. Pd	L	Bhs. & Sastra Ind.	Guru Tidak Tetap
43.	Laela Zuhriyah, S. Pd	P	Ekonomi	Guru Tidak Tetap
44.	Risnani, S. Pd	P	BP/BK	Guru Tidak Tetap
45.	Desi Apriani, S. Pd	P	Matematika	Guru Tidak Tetap

46.	Aghis Apriza, S.Pd	L	BP/BK	Guru Tidak Tetap
47.	Jodi Siswanto, S.Pd	L	Penjas Orkes	Guru Tidak Tetap
48.	Romelan, S.Pd	L	Matematika	Guru Tidak Tetap
49.	Supriyono, S.Pd	L	Matematika	Guru Tidak Tetap
50.	Yayuk Novita Ningrum, S.Pd	P	Biologi	Guru Tidak Tetap
51.	Tesa Marista Puri, S.Pd	P	Sejarah	Guru Tidak Tetap
52.	Siti Uswatun Hasanah, S.Pd	P	Geografi	Guru Tidak Tetap
53.	Erni Widayarsi, S.Pd	P	BP/BK	Guru Tidak Tetap
54.	Hefi Afizena Elvazia, S.Pd	P	Biologi	Guru Tidak Tetap
55.	Sri Endarlina, S.Pd	P	PPKN	Guru Tidak Tetap
56.	Taufik Siswoyo, S.Pd	L	Sejarah	Guru Tidak Tetap
57.	Diah Nur'aini, S.Pd, M.Pd	P	Kimia	Guru Tidak Tetap
58.	Meiza Suri, S.Pd	P	Sejarah	Guru Tidak Tetap
59.	Lessy Apri kartika Putri, .Pd	P	Sosiologi	Guru Tidak Tetap
60	Misbahudin, S.Pd.I	L	Fiqih	Guru Tidak Tetap
61	Alifan Mahmud, S.Pd	L	Penjas Orkes	Guru Tidak Tetap
62	Firnando, S.Pd.I	L	SKI	Guru Tidak Tetap
63	Drs. H. Karyoso	L	Seni Budaya	Guru Tidak Tetap
64	Jumadi, Lc	L	Tahfidz	Guru Tidak Tetap

Tabel 3. Tenaga Kependidikan Madrasah

No.	Nama Pendidik	L/P	Jabatan	Keterangan
1.	Nurhaida, S.Ag	P	KepalaTata Usaha	Pegawai Tetap
2.	Muhamad Riva'i	L	Bendahara Rutin	Pegawai Tetap
3.	M. Irzan , S.Pd.Ek	L	Pengadministrasi Umum	Pegawai Tetap

4.	Rakhman Hakim, S.Kom	L	Pengadministrasi Umum	Pegawai Tetap
5.	Desi Widiastuti, S.Pd.I.	P	Staf TU	Pegawai Tidak Tetap
6.	Eva Nurkomari, S.Pd.	P	Staf TU	Pegawai Tidak Tetap
7.	Khoirul Anwar, S.Pd	L	Staf TU	Pegawai Tidak Tetap
8.	Muhyidin, S.Pd.	L	Staf TU	Pegawai Tidak Tetap
9.	Ismalia, S.Kom.	P	Staf TU	Pegawai Tidak Tetap
10.	Gunawan	L	Penjaga Malam	Pegawai Tidak Tetap
11.	Muhasim	L	Penjaga Malam	Pegawai Tidak Tetap
12.	Suharyanto	L	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak Tetap
13.	Indra Purwanto	L	Satpam	Pegawai Tidak Tetap
14.	Sukiman	L	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak Tetap
15.	Riswanto	L	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak Tetap

Tabel 4. Status Kepegawaian Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Status Kepegawaian	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	PNS	18	23	41	4	-	4
2.	Non-PNS	11	12	23	8	3	11
	Jumlah	29	35	64	12	3	15

Tabel 5. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Kualifikasi Pendidikan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	S2	7	5	12	-	-	-
2.	S1/A4	22	30	52	4	3	7
3.	D1/D2/D3	-	-	-	1	-	1
4.	SMA/MA	-	-	-	5	-	5
5.	SMP/MTS	-	-	-	-	-	-
6.	SD/MI	-	-	-	2	-	3
	Jumlah	29	35	64	12	3	15

Tabel 6. Pangkat/Golongan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Pangkat/Golongan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	IV/b		1	1	-	-	-
2.	IV/a	9	9	18	-	-	-
3.	III/d	7	7	14	1	-	1
4.	III/c	2	3	5	-	-	-
5.	III/b		1	1	-	-	-
6.	III/a	-	2	2	2	-	2
7.	II/d	-	-	-	1	-	1
8.	II/c				-	-	-
9.	II/a				-	-	-
	Tidak Memiliki	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	18	23	41	4	-	4

F. Peserta Didik

1. Rombongan Belajar

Pada Tahun Pelajaran 2020/2021, MAN 1 Pringsewu memiliki jumlah kelas sebanyak 23 rombongan belajar yang terdiri dari Kelas X sebanyak 8 rombel, kelas XI sebanyak 8 rombel dan kelas XII sebanyak 7 rombel sebagaimana yang tercantum pada tabel 7 di bawah ini.

Tabel 7. Jumlah Rombongan Belajar Peserta Didik Madrasah

No.	Kelas	Program/ Peminatan		Jumlah
		IPA	IPS	
1.	X	4	4	8
2.	XI	4	4	8
3.	XII	3	4	7
	Jumlah	11	12	23

2. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Pada Tahun Pelajaran 2020/2021, MAN 1 Pringsewu menerima peserta didik sebanyak 288 orang dari 341 pendaftar, seperti yang tertera pada tabel 8.

Tabel 8. Rasio PPDB 5 (Lima) Tahun Terakhir

No	Tahun Pelajaran	Diterima			Pendaftar			Rasio	Sistem Pendaftaran
		L	P	L+P	L	P	L+P		
1.	2016/2017	99	184	283	124	136	360	10:13	online
2.	2017/2018	83	182	265	106	232	338	10:13	online
3.	2018/2019	68	169	237	71	176	247	10:11	online
4.	2019/2020	65	182	247	88	221	309	10:13	online
5.	2020/2021	76	212	288	86	255	341	10:12	online

Ket: Sejak T.P 2015/2016 mulai dibuka pendaftaran siswa baru melalui jalur prestasi akademik dan non akademik.

3. Jumlah Peserta Didik

Jumlah peserta didik MAN 1 Pringsewu selama 5 (Lima) tahun terakhir, tertera pada tabel 9 berikut ini.

Tabel 9. Jumlah Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir

No.	Tahun Pelajaran	Kelas						Jumlah
		X		XI		XII		
		MIA	IIS	MIA	IIS	MIA	IIS	
1.	2015/2016	113	142	112	132	97	139	744
2.	2016/2017	120	160	113	142	110	128	773
3.	2017/2018	136	122	115	155	111	139	778
4.	2018/2019	103	123	133	117	115	156	271
5.	2019/2020	130	118	103	123	133	117	724

Adapun jumlah peserta didik MAN 1 Pringsewu Tahun Pelajaran 2020/2021 sebanyak 761 orang, terdiri dari kelas X sebanyak 288 orang, kelas XI sebanyak 248 orang dan kelas XII sebanyak 225 orang. Rinciannya dapat dilihat pada tabel 10 dan 11 di bawah ini.

Tabel 10. Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Program/Peminatan
Tahun Pelajaran 2020/2021

No.	Kelas	Program/ Peminatan		Jumlah
		MIA	IIS	
1.	X	144	144	288
2.	XI	130	118	248
3.	XII	103	122	225
	Jumlah	377	384	761

Tabel 11. Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Jenis Kelamin
Tahun Pelajaran 2020/2021

No.	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	X	76	212	288
2.	XI	65	183	248
3.	XII	61	164	225
	Jumlah	202	559	761

4. Output Peserta Didik

Output hasil Ujian Nasional peserta didik MAN 1 Pringsewu selama 5 (Lima) tahun terakhir secara kuantitas terpenuhi 100% lulus Ujian Nasional sebagaimana yang ditargetkan, tetapi secara kualitas belum menunjukkan hasil yang memuaskan. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 12. Output Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir

No	Tahun Pelajaran	Tingkat Kelulusan	Rerata Nilai UN	Keterangan	Melanjutkan Ke PTN/S
1.	2019/2020	100%	49	UAMBN.BK	41 orang
2.	2018/2019	100%	48.71	UNBK	47 orang
3.	2017/2018	100%	80.70	UNBK	60 orang
4.	2016/2017	100%	74,84	UNBK	103 orang
5.	2015/2016	100%	76,32	UNBK	131 orang

G. Prestasi yang Pernah Dicapai

Prestasi yang pernah dicapai oleh peserta didik MAN 1 Pringsewu antara lain:

Tahun 2020

- ❖ Juara 2 pidato Bahasa Indonesia pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020
- ❖ Juara 3 pidato pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020
- ❖ Juara 2 profil PIK pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020
- ❖ Juara 2 duta jalur pendidikan putra pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020
- ❖ Juara 3 duta jalur pendidikan putra pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020
- ❖ Juara harapan 1 jalur pendidikan putra pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020
- ❖ Juara 3 duta jalur pendidikan putri pada Lomba Kreatifitas Remaja Se-Kabupaten Pringsewu Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Pringsewu Juni 2020

- ❖ Juara 1 kaligrafi dari Teknokrat Festival 2020 Tingkat provinsi Lampung, Maret 2020

Tahun 2019

- ❖ Juara 1 Lomba Kaligrafi Kontemporer kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung di UIN Raden Intan;
- ❖ Juara 2 Lomba Story Telling) kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung di UIN Raden Intan;
- ❖ Juara 2 Lomba Tahfidz Juz 30 kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung di UIN Raden Intan;
- ❖ Juara 3 Lomba Tilawat Qur'an pada kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung di UIN Raden Intan;
- ❖ Juara 1 Lomba Lomba Inovasi Kewirausahaan Pemuda, Pelajar, dan mahasiswa tingkat kabupaten Pringsewu untuk kategori Usaha Gagasan Bidang Usaha Kerajinan (Kreasi Kain Flanel)
- ❖ Juara 3 LCT Genre di UIN Raden Intan Lampung
- ❖ Juara 2 KSM Geografi Tingkat Provinsi di Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Intan;
- ❖ Juara 3 Lomba KSM Kimia terintegrasi Fisika Tingkat Kabupaten Pringsewu;
- ❖ Juara 2 dan 3 Lomba KSM Geografi terintegrasi Tingkat Kabupaten Pringsewu ;
- ❖ Juara 3 Lomba KSM Ekonomi terintegrasi Tingkat Kabupaten Pringsewu ;
- ❖ Juara 1 dan 2 Lomba KSM Fisika terintegrasi Tingkat Kabupaten Pringsewu ;
- ❖ Juara 3 Lomba KSM Biologi terintegrasi Tingkat Kabupaten Pringsewu;
- ❖ Juara 2 Lomba KSM Matematika terintegrasi Tingkat Kabupaten Pringsewu;
- ❖ Juara 1 Lomba Robotik (Line Follower Race) Tingkat Provinsi di Universitas Teknokrat;
- ❖ Juara 1 Lomba Pidato bahasa Inggris Economic Millenial Event Tingkat Kabupaten di STIE Muhammadiyah Pringsewu

- ❖ Juara 1 Lomba MTQ Economic Millenial Event Tingkat Kabupaten di STIE Muhammadiyah Pringsewu
- ❖ Juara 1 Lomba Kaligrafi Economic Millenial Event Tingkat Kabupaten di STIE Muhammadiyah Pringsewu
- ❖ Juara 1 Lomba Ekonomi Economic Millenial Event Tingkat Kabupaten di STIE Muhammadiyah Pringsewu
- ❖ Juara 3 Lomba profil PIK Tingkat Kabupaten Pringsewu
- ❖ Juara 3 Lomba Tilawatil Qur'an Fasgenis Tingkat Kabupaten Pringsewu
- ❖ Juara 2 Lomba Karya Tulis Tingkat Kabupaten Pringsewu

BAB II SASARAN

2.1 Sasaran Kegiatan

Program pengembangan institusi ataupun satuan pendidikan, tidak terkecuali MAN 1 Pringsewu harus dideskripsikan secara jelas dan rinci. Kejelasan dan spesifikasi program akan sangat berkontribusi secara positif dan signifikan terhadap efisiensi dan efektifitas pelaksanaannya. Dalam hubungan dengan hal tersebut, maka MAN 1 Pringsewu bermaksud merumuskan Garis-Garis Besar Program berbasis Standar Pendidikan Indonesia. MAN 1 Pringsewu meyakini bahwa metodologi perumusan Garis-Garis Besar Program berbasis SNP ini mampu mewujudkan model program yang terukur, baik dalam perspektif substansi maupun *times line* (tahapan-tahapan pencapaiannya).

Sasaran dari pada rencana strategis MAN 1 Pringsewu tahun 2020 – 2024 yaitu Program berbasis Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang akan diaplikasi di lingkungan MAN 1 Pringsewu yang meliputi:

- (1). Program Bidang Standar Isi,
- (2). Program Bidang Standar Kelulusan,
- (3). Program Bidang Standar Proses,
- (4). Program Bidang Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan,
- (5). Program Bidang Standar Pengelolaan,
- (6). Program Bidang Standar Pembiayaan,
- (7). Program Bidang Standar Sarana dan Prasarana, dan
- (8). Program Bidang Evaluasi dan Penilaian Pendidikan.

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
1. Pengembangan Standar Isi		
Memiliki kurikulum madrasah yang disesuaikan dengan program pengembangan madrasah	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Kurikulum madrasah yang disesuaikan dengan program pengembangan madrasah dan disahkan oleh Kabid Penmad provinsi Lampung

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Memiliki kurikulum muatan lokal (Tahfidz) yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Kurikulum muatan local (Tahidz) disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah
Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua pendidik melaksanakan remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran
Memiliki program kegiatan BK setiap kelas	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua pendidik melaksanakan BK di setiap kelas
Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua peserta didik mengikuti ekstra kurikuler berdasar bakat dan minat
Memiliki program kegiatan ekstrakurikuler	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua siswa mengikuti ekstra kurikuler wajib (pramuka) dan 1 ekstra pilihan
Memiliki Jurnal KBM setiap kelas dan kegiatan ekstra/ko kurikuler Madrasah secara lengkap	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Setiap Kelas dan Pembina ekstra/ko kurikuler mengisi jurnal setiap kegiatan
2. Pengembangan Standar Proses		
Memiliki silabus yang sudah direvisi	Pengembangan dan revisi silabus	Semua silabus direvisi pada awal tahun pelajaran
Guru mengembangkan silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.	Pengembangan dan revisi silabus	Setiap guru mengembangkan silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.
Guru menyusun RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Pengembangan dan revisi RPP mata pelajaran berdasarkan silabus	Setiap guru menyusun RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas
Guru menyusun RPP sesuai mata pelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM/ Saintifik	Pengembangan dan revisi silabus	Semua guru menyusun RPP sesuai mata pelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM/ Saintifik
Semua guru menerapkan pembelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM	Pengembangan pembelajaran	Semua guru menerapkan pembelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM
Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi	Pengembangan pembelajaran	Semua guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi,

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
		elaborasi dan konfirmasi
Tersusun program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran	Peningkatan kompetensi pendidik	Madrasah menyusun program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran
Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	Peningkatan kompetensi pendidik	Setiap guru disupervisi minimal 1 kali dalam 1 semester
Setiap siswa sudah memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan untuk semua mata pelajaran maupun sumber belajar yang diambil melalui akses internet madrasah.	Peningkatan kompetensi siswa	Semua siswa sudah memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan untuk semua mata pelajaran maupun sumber belajar yang diambil melalui akses internet madrasah.
Madrasah menentukan dan menambah koleksi buku teks siswa dan buku pegangan guru, untuk kelengkapan buku-buku perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.	Peningkatan kompetensi guru dan siswa	Semua siswa dan guru memanfaatkan koleksi buku teks dan buku pegangan guru yang ada di perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.
Peningkatan Akreditasi Madrasah	Menyiapkan secara maksimal kaitan dengan kegiatan akreditasi	Terakreditasinya MAN 1 Pringsewu dari akreditasi B menjadi A
3. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan		
Meningkatnya kemampuan siswa dari tahun ke tahun dan memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran dan lulus 100 %	Peningkatan kompetensi pendidik	Kemampuan siswa mengalami peningkatan dari tahun ke tahun dan memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran dan lulus 100 %
Persentase jumlah lulusan yang diterima di Universitas Negeri meningkat menjadi 30%	Pengembangan Program Kelanjutan Studi	Sebanyak 30% siswa lulusan diterima di Universitas Negeri
Persentase jumlah lulusan yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an meningkat menjadi 70%	Pengembangan kemampuan baca Al-Qur'an	Sebanyak 70% siswa lulusan Madrasah fasih dan tartil dalam bacaan Alqur'an

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Peningkatkan jumlah lulusan yang hafal Al-Qur'an minimal 3 Juz (28,29,30) menjadi 25 %	Pengembangan kemampuan hafalan Al-Qur'an	Sebanyak 25% siswa lulusan Madrasah yang hafal Al-Qur'an minimal 3 Juz (28,29,30)
Persentasi jumlah lulusan yang hafal hadits-hadits penting dan doa-doa dan wirid yang dibutuhkan oleh masyarakat meningkat 30 %	Pengembangan kemampuan hafalan hadits-hadits penting dan doa-doa dan wirid	Sebanyak 30% siswa lulusan Madrasah yang hafal hadits-hadits penting dan doa-doa dan wirid yang dibutuhkan oleh masyarakat
Persentasi jumlah lulusan siswa yang dapat menjadi khotib Jum'at dan ceramah keagamaan meningkat 30 %.	Pengembangan kemampuan menjadi khotib Jum'at dan ceramah keagamaan	Sebanyak 30% siswa lulusan Madrasah yang dapat menjadi khotib Jum'at dan ceramah keagamaan.
Meningkatnya jumlah siswa memiliki pengalaman belajar dengan cara memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab	Pemanfaatan lingkungan sebagai sarana belajar	Meningkatnya jumlah siswa yang memiliki pengalaman belajar dengan cara memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab
Meningkatnya jumlah siswa yang melaksanakan pengembangan potensi dan minat dengan cara melibatkan dirinya untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya	Pengembangan potensi dan minat siswa	Meningkatnya jumlah siswa yang melaksanakan pengembangan potensi dan minat dengan cara melibatkan dirinya untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya
Peningkatan jumlah siswa yang menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan waktu luang untuk meningkatkan prestasi, baik akademik maupun non akademik.	Peningkatan penerapan hidup bersih, sehat, bugar dan aman	Peningkatan jumlah siswa yang menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan waktu luang untuk meningkatkan prestasi, baik akademik maupun non akademik.
Diperolehnya prestasi siswa dalam mengikuti kejuaraan beberapa lomba KSM / AKSIOMA tingkat kabupaten, propinsi, dan nasional.	Pembinaan peserta didik dalam berbagai KSM / AKSIOMA tingkat kabupaten,	Siswa memperoleh prestasi dalam mengikuti kejuaraan beberapa lomba KSM / AKSIOMA tingkat kabupaten, propinsi, dan nasional

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
	propinsi, dan nasional	
Diperolehnya prestasi siswa dalam mengikuti kejuaraan Akademik dan Non Akademik	Pembinaan ekstra kurikuler bidang Akademik dan Non Akademik	Siswa memperoleh prestasi dalam mengikuti kejuaraan Akademik dan Non Akademik
Terlaksananya Peringatan dan Perayaan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam	Pelaksanaan peringatan dan Perayaan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam	Terlaksananya peringatan dan Perayaan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam
4. Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan		
Peningkatan Kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan Kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan mendapat peningkatan kesejahteraan
Pembagian tugas guru mata pelajaran yang sesuai dengan aturan beban kerja bagi seorang guru	Pembagian beban kerja bagi guru	Guru mendapat pembagian tugas mata pelajaran sesuai dengan aturan beban kerja bagi seorang guru
Meningkatkan dan mengefektifkan Tenaga kependidikan sesuai proporsi bidang kerja	Pembagian beban kerja bagi Tenaga Kependidikan	Tenaga kependidikan mendapatkan tugas sesuai proporsi bidang kerjanya.
Meningkatkan jenjang pendidikan guru dari S1 ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi yaitu S2 dan S3.	Peningkatan kualifikasi pendidikan guru	Guru yang memiliki kualifikasi pendidikan S1 melanjutkan kualifikasi pendidikan ke jenjang S2
Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti beberapa pelatihan/workshop/seminar/MGMP/kegiatan kolektif lainnya	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan mengikuti beberapa pelatihan/workshop/seminar/MGMP/kegiatan kolektif lainnya
Peningkatan layanan bimbingan konseling bidang prestasi akademik, bimbingan karir siswa dan bimbingan siswa yang bermasalah	Peningkatan layanan bimbingan konseling	Meningkatnya layanan bimbingan konseling bidang prestasi akademik, bimbingan karir siswa dan bimbingan siswa yang bermasalah
5. Pengembangan Sarana dan Prasarana		
Mengadakan revitalisasi penataan dan memosisikan	Revitalisasi sarana dan	Terlaksananya revitalisasi penataan dan

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
gedung-gedung madrasah yang berada di atas area tanah seluas 1.500 m ² , sehingga dalam menjalankan roda pendidikan efektif dan nyaman.	prasarana madrasah	memposisikan gedung-gedung madrasah yang berada di atas area tanah seluas 1.500 m ² , sehingga dalam menjalankan roda pendidikan efektif dan nyaman.
Pengembangan gedung sebagai sarana Kegiatan Belajar Mengajar bertingkat yang dapat mengefektifkan penggunaan area madrasah seluas 1.500 m ²	Pengembangan sarana belajar	Terlaksananya pengembangan gedung sebagai sarana Kegiatan Belajar Mengajar bertingkat yang dapat mengefektifkan penggunaan area madrasah seluas 1.500 m ²
Mengoptimalkan perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, dan UKS sehingga dapat memberi kenyamanan dalam mengelola kinerja unsur madrasah.	Peningkatan Perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, danUKS	Terlaksananya perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, dan UKS sehingga dapat memberi kenyamanan dalam mengelola kinerja unsur madrasah.
Pengadaan Laboratorium Bahasa dan Biologi	Pengadaan Laboratorium Bahasa dan Biologi	Terlaksananya pengadaan Laboratorium Bahasa dan Biologi
Perawatan Laboratorium Fisika, Kimia, dan Komputer.	Peningkatan perawatan Laboratorium Fisika, Kimia, dan Komputer.	Telaksananya perawata Laboratorium Fisika, Kimi dan Komputer.
Optimalisasi peningkatan Perpustakaan madrasah melalui penataan ruangan, system aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan.	Peningkatan perpustakaan melalui penataan ruangan, system aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan.	Telaksananya optimalisasi peningkatan Perpustakaan madrasah melalui penataan ruangan, system aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan.
Optimalisasi peningkatan Ruang UKS madrasah	peningkatan perawatan Ruang UKS madrasah	Terlaksananya perawatan peningkatan perawatan Ruang UKS madrasah

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Perawatan ruang Bimbingan konseling	Perbaikan sarana dan prasarana	Terlaksananya perawatan ruang Bimbingan konseling
Perawatan secara optimal Ruang OSIS	Peningkatan perawatan ruang OSIS	Terlaksananya perawatan secara optimal ruang OSIS
Pengadaan / membangun ruang Ekstrakurikuler yang difungsikan sebagai ruang kerja pengurus Ekstrakurikuler	Peningkatan pengadaan ruang ekstrakurikuler	Terlaksananya pengadaan / membangun ruang Ekstrakurikuler yang difungsikan sebagai ruang kerjapengurus Ekstrakurikuler
Renovasi/ perbaikan fisik ruang Kelas.	Peningkatan renovasi ruang kelas	Terlaksananya Renovasi/ perbaikan fisik bangunan ruang kelas
Perawatan masjid secara maksimal sehingga aktifitas ibadah seluruh siswa MAN 1 Pringsewu	Peningkatan perawatan masjid secara maksimal	Terlaksananya perawatan masjid secara maksimal sehingga aktifitas ibadah seluruh siswa MAN 1 Pringsewu
Pengadaan lapangan olah raga yang dapat digunakan siswa melakukan kegiatan ekstrakurikuler.	Pembangunan lapangan olah raga	Terlaksananya pembangunan lapangan olah raga yang dapat digunakan siswa melakukan kegiatan
Peningkatan perawatan Kantin Terpadu yang menyediakan makanan sehat yang dibutuhkan oleh siswa	Peningkatan perawatan Kantin terpadu	Terlaksananya peningkatan perawatan Kantin Terpadu yang menyediakan makanan sehat yang dibutuhkan oleh siswa
Pengadaan ruang Gudang yang representative dalam pengadaan dan perawatan gudang yang dapat penampungan meubiler dan alat-alat elektronik dan saund system yang ada.	Pengadaan dan perawatan gudang	Terlaksananya pengadaan dan perawatan gudang yang dapat penampungan meubiler dan alat-alat elektronik dan saund system yang ada.
Peningkatan pengembangan ruang Multimedia, difungsikan untuk kegiatan penguatan pembelajaran siswa.	Pengembangan ruang Multimedia	Terlaksananya pengadaan ruang Multimedia, difungsikan untuk kegiatan penguatan pembelajaran siswa.
Peningkatkan dan pengembangan area parkir kendaraan yang dapat menampung kendaraan siswa, dewan guru dan karyawan serta tamu madrasah	Pengembangan area parkir kendaraan	Terlaksananya pengembangan area parkir kendaraan yang dapat menampung kendaraan siswa, dewan guru dan karyawan serta tamu

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
		madrasah
Penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah yang dilengkapi oleh taman-taman bunga yang indah dan saung yang dapat memberikan kenyamanan pada siswa untuk beristirahat dan belajar mandiri.	Penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah	Terlaksananya penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah yang dilengkapi oleh taman-taman bunga yang indah dan saung yang dapat memberikan kenyamanan pada siswa untuk beristirahat dan belajar mandiri
Perluasan tanah lokasi Madrasah	Pengadaan tanah madrasah	Terlaksanakanya pembelian tanah untuk perluasan dan pengembangan Madrasah
Pemenuhan fasilitas gedung-gedung madrasah yang dilengkapi sarana penunjang lain seperti WC yang standar sesuai dengan perbandingan jumlah warga madrasah yang membutuhkannya.	Pemenuhan fasilitas gedung-gedung madrasah seperti WC	Terlaksananya pemenuhan fasilitas gedung-gedung madrasah yang dilengkapi sarana penunjang lain seperti WC yang standar sesuai dengan perbandingan jumlah warga madrasah yang membutuhkannya.
Pengadakan dan perawatan sarana penunjang pendidikan lain, seperti mobilier yaitu meja dan kursi belajar siswa.	Perawatan fasilitas penunjang belajar	Terlaksananya pengadakan dan perawatan sarana penunjang pendidikan lain, seperti mobilier yaitu meja dan kursi belajar siswa
Pengadaan Gapura Madrasah	Pembangunan Madrasah	Terlaksananya pembangunan Gapura Madrasah
Pengadaan Asrama dan Aula	Pembangunan Asrama dan Aula Madrasah	Terlaksananya pembangunan gedung asrama dan aula Madrasah
6. Pengembangan Standar Pengelolaan		
Penyusunan dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan	Pengembangan RKM dan RKAM	Terlaksananya penyusunan dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM dan RKAM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan	Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel	Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM dan RKAM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan
Pengembangan RKM dan RKAM yang disusun oleh tim pengembang madrasah berdasarkan kondisi riil madrasah. Yang dirumuskan berdasarkan visi, misi dan tujuan yang akan dicapai madrasah dalam bentuk Renstra, RKM dan RKAM, serta memaksimalkan kepada warga madrasah dan pihak lain yang berkepentingan.	Pengembangan RKM dan RKAM	Terlaksananya pengembangan RKM dan RKAM yang disusun oleh tim pengembang madrasah berdasarkan kondisi riil madrasah. Yang dirumuskan berdasarkan visi, misi dan tujuan yang akan dicapai madrasah dalam bentuk Renstra, RKM dan RKAM kepada warga madrasah dan pihak lain yang berkepentingan
Sosialisasi dokumen Rencana Kerja Madrasah kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah.	Sosialisasi dokumen RKM dan RKAM	Terlaksananya sosialisasi dokumen Rencana Kerja Madrasah kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah
Memaksimalkan penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT serta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan.	penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT	Dilaksanakannya penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT serta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan.
Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.	Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Dilaksanakannya pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
<p>Peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi dan penilaian pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester</p>	<p>Peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan</p>	<p>Kependidikan Dilaksanakannya peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi dan penilaian pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester</p>
<p>Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya.</p>	<p>Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik</p>	<p>Dilaksanakannya peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya.</p>
<p>Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.</p>	<p>Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik</p>	<p>Dilaksanakannya kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.</p>
<p>Peningkatan kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan.</p>	<p>Peningkatan kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja</p>	<p>Dilaksanakannya kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua</p>

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
		pemangku kepentingan.
7. Pengembangan Standar Pembiayaan		
Penyempurnaan RKAM kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.	Penyempurnaan RKAM	Diadakannya penyempurnaan laporan RKAM kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.
Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dalam menyusun program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya yang diketahui/disahkan oleh pemerintah.	Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan	Diadakannya Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dalam menyusun program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya yang diketahui/disahkan oleh pemerintah.
Pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.	Pemeriksaan Buku Kas secara periodik .	Diadakannya pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.
Penyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses yang transparan.	Peningkatan Penyusun laporan pengelolaan keuangan	Terlaksananya penyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses yang transparan.
Peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan	Peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana	Dilaksanakannya peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Upaya membangun jaringan kerja yang kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.	Pengembangan jaringan kerja yang kuat	Dilaksanakannya upaya membangun jaringan kerja yang kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.
Peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus dan mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik	Peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi	Terlaksananya peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus dan mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik
Peningkatan identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua	Peningkatan Identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa	Terlaksananya peningkatan identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua,
8. Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian		
Guru menyusun KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan KI dan KD	Pengembangan penyusunan KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian	Terlaksananya penyusunan KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan KI dan KD
Peningkatan sosialisasi kompetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester dan sebelum pelaksanaan penilaian.	Pengembangan sistem penilaian	Terlaksananya sosialisasi kompetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian
Peningkatan melaksanakan penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai kemajuan	Peningkatan melaksanakan penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir Semester,	Terlaksananya penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
belajar peserta didik secara berkelanjutan.	dan Penilaian Akhir Tahun	kemajuan belajar peserta didik secara berkelanjutan
Peningkatan kegiatan penilaian terutama dalam menerapkan jenis tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara bervariasi dan berkala	Peningkatan kegiatan penilaian	Terlaksananya kegiatan penilaian guru dalam menerapkan jenis tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara bervariasi dan berkala
Penyampaian hasil Evaluasi mata pelajaran, serta hasil penilaian setiap peserta didik, dan juga umpan balik kepada Kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar peserta didik dan mengkaji ulang tingkat kemajuan semua peserta didik pada setiap akhir semester.	Penyampaian hasil Evaluasi mata pelajaran	Tersampainya hasil Evaluasi mata pelajaran, serta hasil penilaian setiap peserta didik, dan juga umpan balik kepada Kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan
Peningkatan analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana pembelajaran yang telah disusun.	Peningkatan analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut	Terlaksananya analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana pembelajaran yang telah disusun.
Penyampaian laporan semua hasil penilaian untuk semua kelompok mata pelajaran secara sistematis pada setiap akhir kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk laporan pendidikan dan mendiskusikannya secara mendetail untuk masing-masing peserta didik secara berkala.	Peningkatkan penyampaian laporan semua hasil penilaian	Tersampainya laporan semua hasil penilaian untuk semua kelompok mata pelajaran secara sistematis pada setiap akhir kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk laporan pendidikan

BAB III TARGET KINERJA DAN PENDANAAN

3.1 Target Kinerja

Target Kinerja merupakan penilaian dari pencapaian program dan kegiatan yang diukur secara berkala dan dievaluasi pada akhir tahun 2024. Secara kinerjadihitug secara kumulatif selama lima tahun dan berakhir pada tahun 2024. Program MAN 1 Pringsewu tahun 2020 – 2024 berfungsi memberikan ruang bagi kegiatan (prioritas dan non prioritas) selain akan mendukung pencapaian target output tertentu juga sekaligus akan mendukung pencapaian sasaran program MAN 1 Pringsewu . Kerangka penyusunan program dimulai dari:

- a. Apa yang ingin dirubah (impact), dan apa yang akan dicapai (outcame) guna mewujudkan perubahan yang akan diinginkan.
- b. Untuk mencapai outcame diperlukan informasi tentang apa yang dihasilkan (output)
- c. Untuk menghasilkan output tersebut diperlukan apa yang akan digunakan (input)

Sasaran dari pada rencana strategis MAN 1 Pringsewu tahun 2020 – 2024 yaitu Program berbasis Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang akan diaplikasi di lingkungan MAN 1 Pringsewu yang meliputi (1). Program Bidang Standar Isi, (2). Program Bidang Standar Kelulusan, (3). Program Bidang Standar Proses, (4). Program Bidang Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, (5). Program Bidang Standar Pengelolaan, (6). Program Bidang Standar Pembiayaan, (7). Program Bidang Standar Sarana dan Prasarana, dan (8).Program Bidang Evaluasi dan Penilaian Pendidikan.

3.1.1. Program Bidang Standar Isi

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Memiliki kurikulum madrasah yang disesuaikan dengan program pengembangan madrasah	100 %	100 %
2	Memiliki kurikulum muatan lokal (Tahfidz) yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	100 %	100 %
3	Terlaksananya program Remedial dan	100 %	100 %

	pengayaan setiap mata pelajaran		
4	Memiliki program kegiatan BK setiap kelas	100 %	100 %
5	Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstrakuler berdasarkan minat dan bakat	100 %	100 %
6	Memiliki program kegiatan ekstrakurikuler	100 %	100 %
7	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	100 %	100 %

3.1.2. Program Standar Proses

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Memiliki silabus yang sudah direvisi	100 %	100 %
2	Guru mengembangkan silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya	100 %	100 %
3	Guru menyusun RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	100 %	100 %
4	Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	100 %	100 %
5	Guru menyusun RPP sesuai mata pelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM/ Saintifik	100 %	100 %
6	Semua guru menerapkan pembelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM	100 %	100 %
7	Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi	100 %	100 %
8	Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	100 %	100 %
9	Setiap siswa sudah memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan untuk semua mata pelajaran maupun sumber belajar yang diambil melalui akses internet madrasah.	35 %	100 %
10	Madrasah menentukan dan menambah koleksi buku teks siswa dan buku pegangan guru, untuk kelengkapan buku-buku perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.	35 %	100 %
11	Guru menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik dalam proses pembelajaran.	100 %	100 %
12	Tersusun program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran	100 %	100 %
13	Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	100 %	100 %
14	Peningkatan Akreditasi Madrasah	100 %	100 %

3.1.3. Program Standar Kelulusan (SKL)

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Meningkatnya kemampuan siswa dari tahun ke tahun dan memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran dan lulus 100 %	100 %	100 %
2	Sebanyak 30% siswa lulusan diterima di Universitas Negeri	30 %	50 %
3	Persentasi jumlah lulusan yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an meningkat menjadi 70%	40 %	70 %
4	Peningkatkan jumlah lulusan yang hafal Al-Qur'an minimal 3 Juz (28, 29, 30) menjadi 25 %	10 %	25 %
5	Persentasi jumlah lulusan yang hafal hadits-hadits penting dan doa-doa dan wirid yang dibutuhkan oleh masyarakat meningkat 30 %	30 %	60 %
6	Persentasi jumlah lulusan siswa yang dapat menjadi khotib Jum'at dan ceramah keagamaan meningkat 30 %.	30 %	60 %
7	Meningkatnya jumlah siswa memiliki pengalaman belajar dengan cara memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab	10 %	25 %
8	Meningkatnya jumlah siswa yang melaksanakan pengembangan potensi dan minat dengan cara melibatkan dirinya untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya	60 %	100 %
10	Peningkatan jumlah siswa yang menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan waktu luang untuk meningkatkan prestasi, baik akademik maupun non akademik.	80 %	100 %
11	Siswa memperoleh prestasi dalam mengikuti kejuaraan beberapa lomba KSM / AKSIOMA tingkat kabupaten, propinsi, dan nasional	5 %	25 %
12	Siswa memperoleh prestasi dalam mengikuti kejuaraan Akademik dan Non Akademik	50 %	80 %
13	Terlaksananya peringatan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam	80 %	100 %

3.1.4. Program Standar Pendidik dan Kependidikan

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Pendidik dan Tenaga Kependidikan mendapatkan peningkatan kesejahteraan	100 %	100 %
2	Pembagian tugas guru mata pelajaran yang sesuai dengan aturan beban kerja bagi seorang guru	100 %	100 %
3	Meningkatkan dan mengefektifkan Tenaga kependidikan sesuai profesional bidang kerja	100 %	100 %
4	Meningkatkan jenjang pendidikan pendidik dari S1 ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi yaitu S2 dan S3	18 %	25 %
5	Pendidik dan tenaga kependidikan mengikuti beberapa pelatihan/ workshop/ seminar/ MGMP/kegiatan kolektif lainnya	90 %	100 %
6	Meningkatnya layanan bimbingan konseling bidang prestasi akademik, bimbingan karir siswa dan bimbingan siswa yang bermasalah	80 %	100 %

3.1.5. Program Standar Sarana dan Prasarana

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Mengadakan revitalisasi penataan dan memposisikan gedung-gedung madrasah yang berada di atas area tanah seluas 1.500 m ² , sehingga dalam menjalankan roda pendidikan efektif dan nyaman.	50 %	80 %
2	Pengembangan gedung sebagai sarana Kegiatan Belajar Mengajar bertingkat yang dapat mengefektifkan penggunaan area madrasah seluas 1.500 m ²	80 %	100 %
3	Terlaksananya perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, dan UKS sehingga dapat membeberikan kenyamanan dalam mengelola kinerja unsur madrasah.	70 %	100 %
4	Terlaksananya pengadaan Laboratorium Bahasa dan Biologi	0 %	100 %
5	Telaksananya perawatan Laboratorium Fisika, Kimia, dan Komputer.	80 %	100 %
6	Optimalisasi peningkatan Perpustakaan madrasah melalui penataan ruangan, system aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan	80 %	100 %

7	Optimalisasi Peningkatan Ruang UJS dengan Pengadaan Tugu Trias UKS	0 %	100 %
8	Perawatan ruang Bimbingan konseling	80 %	100 %
9	Perawatan secara optimal Ruang OSIS	50 %	100 %
10	Pengadakan / membangun ruang Ekstrakurikuler yang difungsikan sebagai ruang kerja pengurus Ekstrakurikuler	0 %	50 %
11	Renovasi/ perbaikan fisik ruang Kelas	80 %	100 %
12	Perawatan masjid secara maksimal sehingga aktifitas ibadah seluruh siswa MAN 1 Pringsewu	80 %	100 %
13	Pengadaan lapangan olah raga yang dapat digunakan siswa melakukan kegiatan ekstrakurikuler	35 %	100 %
14	Peningkatan perawatan Kantin Terpadu yang menyediakan makanan sehat yang dibutuhkan oleh siswa	70 %	100 %
15	Pengadaan ruang Gudang yang representative dalam pengadaan dan perawatan gudang yang dapat penampungan meubiler dan alat-alat elektronik dan saund system yang ada	10 %	100 %
16	Peningkatan pengembangan ruang Multimedia, difungsikan untuk kegiatan penguatan pembelajaran siswa	50 %	100 %
17	Peningkatkan dan pengembangan area parkir kendaraan yang dapat menampung kendaraan siswa, dewan guru dan karyawan serta tamu madrasah	50 %	100 %
18	Penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah yang dilengkapi oleh taman-taman bunga yang indah dan saung yang dapat memberikan kenyamanan pada siswa untuk beristirahat dan belajar mandiri.	70 %	90 %
19	Perluasan tanah lokasi Madrasah	0 %	80 %
20	Pemenuhan fasilitas gedung- gedung madrasah yang dilengkapi sarana penunjang lain seperti WC yang standar sesuai dengan perbandingan jumlah warga madrasah yang membutuhkannya	60 %	100 %
21	Pengadakan dan perawatan sarana penunjang pendidikan lain, seperti mobilier yaitu meja dan kursi belajar siswa	50 %	80 %
22	Pengadaan Gapura Madrasah	0 %	100 %
23	Pengadaan Asrama dan Aula	0 %	50 %

3.1.6. Program Standar Pengelolaan

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Penyusunan dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan	100 %	100 %
2	Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM dan RKAM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan	100 %	100 %
3	Pengembangan RKM dan RKAM yang disusun oleh tim works berdasarkan kondisi riil madrasah. Yang dirumuskan berdasarkan visi, misi dan tujuan yang akan dicapai madrasah dalam bentuk Renstra, RKM dan RKAM kepada warga madrasah dan pihak lain yang berkepentingan.	100 %	100 %
4	Sosialisasi dokumen Rencana Kerja Madrasah kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah	100 %	100 %
5	Memaksimalkan penyelenggaraan Sistim Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT serta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan.	75 %	90 %
6	Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.	100 %	100 %
7	Peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi dan penilaian pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester	100 %	100 %
8	Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan	100 %	100 %

	akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya		
9	Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.	80 %	100 %
10	Peningkatan kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan.	100 %	100 %

3.1.7. Program Standar Pembiayaan

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Penyempurnaan laporan RKAM kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.	100 %	100 %
2	Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dalam menyusun program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya yang diketahui/disahkan oleh pemerintah.	100 %	100 %
3	Pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.	100 %	100 %
4	Penyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses yang transparan.	100 %	100 %
5	Peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan	80 %	100 %
6	Upaya membangun jaringan kerja yang	10 %	50 %

	kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.		
7	Peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus dan mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik	80 %	100 %
8	Peningkatan identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua	80 %	100 %

3.1.8. Program Standar Bidang Evaluasi dan Penilaian Pendidikan

No	Indikator Sasaran Program	Target 2020	Target 2024
1	Guru menyusun KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan KI dan KD	75 %	100 %
2	Terlaksananya sosialisasi kompetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester dan sebelum pelaksanaan penilaian.	100 %	100 %
3	Terlaksananya penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir semester, dan Penilaian Akhir Tahun dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai kemajuan belajar peserta didik secara berkelanjutan	100 %	100 %
4	Terlaksananya kegiatan penilaian terutama dalam menerapkan jenis tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara berfariatif dan berkala	100 %	100 %
5	Tersampainya hasil Evaluasi mata pelajaran, serta hasil penilaian setiap peserta didik, dan juga umpan balik kepada Kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar	100 %	100 %
6	Terlaksananya analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana	75 %	100 %

	pembelajaran yang telah disusun.		
7	Tersampainya laporan semua hasil penilaian untuk semua kelompok mata pelajaran secara sistematis pada setiap akhir kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk laporan pendidikan.	100 %	100 %

3.2. Kerangka Pendanaan

Kerangka pendanaan pada MAN 1 Pringsewu meliputi sumber pendanaan peningkatan pendanaan dan efektifitas pendanaan. Pendanaan MAN 1 Pringsewu menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah, pemerintah daerah dan masyarakat.

3.2.1. Pendanaan dari Pemerintah Pusat.

Sesuai dengan alokasi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah pusat dalam bentuk Daftar Isian Pengesahan Anggaran (DIPA) sebesar 37.568.168.000,- (Tiga Puluh Tujuh Miliar Lima Ratus Enam Puluh Delapan Juta Seratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah). Alokasi anggaran tersebut bertujuan untuk mendanai program dan kegiatan guna mencapai target kinerja yang telah ditetapkan selama periode 2020 –2024.

Alokasi ditetapkan berdasarkan program yang ada MAN 1 Pringsewu sebagaimana tercantum dibawah ini :

NO	PROGRAM KEGIATAN	SASARAN PROGRAM	ALOKASI DANA (Juta Rupiah)						Total Alokasi (Juta Rupiah)	%
			2020	2021	2022	2023	2024			
			Rp 6,565,477,000	Rp 7,026,018,000	Rp 7,509,633,000	Rp 7,958,573,000	Rp 8,508,467,000	Rp37,568,168,000		
1	Pengembangan Standar Isi		Rp 110,812,000	Rp 112,832,000	Rp 118,171,000	Rp 121,416,500	Rp 124,759,000		1,6	
		Kurikulum Madrasah	Rp 101,000,000	Rp 103,020,000	Rp 108,171,000	Rp 111,416,500	Rp 114,759,000			
		Kurikulum Muatan Lokal	Rp 9,812,000	Rp 9,812,000	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000			
2	Pengembangan Standar Proses		Rp 168,515,000	Rp 146,386,500	Rp 154,728,000	Rp 82,768,000	Rp 85,251,500		1,7	
		Revisi Silabus dan RPP	Rp 24,000,000	Rp 24,480,000	Rp 25,704,500	Rp 26,476,000	Rp 27,270,500			
		Peningkatan Kompetensi Guru dan Siswa	Rp 50,075,000	Rp 51,076,500	Rp 54,652,000	Rp 56,292,000	Rp 57,981,000			
		Peningkatan Akreditasi Madrasah	Rp 94,440,000	Rp 70,830,000	Rp 74,371,500					
3	Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan		Rp 171,800,000	Rp 176,954,000	Rp 185,802,000	Rp 191,376,000	Rp 200,945,000		2,5	
		Peningkatan Prestasi Peserta Didik	Rp 171,800,000	Rp 176,954,000	Rp 185,802,000	Rp 191,376,000	Rp 200,945,000			
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan		Rp 47,075,000	Rp 49,429,000	Rp 52,889,000	Rp 54,476,000	Rp 57,200,000		0,7	
		Peningkatan Kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 47,075,000	Rp 49,429,000	Rp 52,889,000	Rp 54,476,000	Rp 57,200,000			
5	Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana		Rp 576,101,000	Rp 778,385,000	Rp 949,923,000	Rp 1,278,972,000	Rp 1,380,893,500		13,2	
		Revitalisasi Sarana Madrasah	Rp 408,748,000	Rp 421,011,000	Rp 450,482,000	Rp 463,997,000	Rp 473,277,000			
		Pengembangan Perpustakaan	Rp 9,000,000	Rp 9,270,000	Rp 9,919,000	Rp 10,217,000	Rp 10,728,000			
		Perawatan Ruang Laboratorium, UKS, OSIS, BK	Rp 45,000,000	Rp 46,350,000	Rp 49,594,500	Rp 51,082,500	Rp 53,637,000			

		Penunjang Kegiatan KBM	Rp 81,853,000	Rp 84,309,000	Rp 90,211,000	Rp 92,917,500	Rp 95,705,500		
		Mobilier Guru dan Siswa	Rp 31,500,000	Rp 32,445,000	Rp 34,716,500	Rp 35,758,000	Rp 37,546,000		
		Pembelian Sarana Operasional Motor		Rp 35,000,000					
		Pembangunan Gapura		Rp 150,000,000					
		Pengadaan Sarana Olahraga				Rp 130,000,000	Rp 40,000,000		
		Pengembangan Parkir dan Taman			Rp 90,000,000	Rp 70,000,000	Rp 70,000,000		
		Pengadaan Aula dan Asrama				Rp 200,000,000	Rp 300,000,000		
		Perluasan Lahan			Rp 225,000,000	Rp 225,000,000	Rp 300,000,000		
6	Pengembangan Standar Pengelolaan		Rp 87,360,000	Rp 89,980,800	Rp 94,480,000	Rp 97,314,500	Rp 102,180,500		1,3
		Penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen berbasis ICT	Rp 87,360,000	Rp 89,980,800	Rp 94,480,000	Rp 97,314,500	Rp 102,180,500		
7	Pengembangan Standar Pembiayaan		Rp 5,306,114,000	Rp 5,571,419,700	Rp 5,849,990,000	Rp 6,025,490,000	Rp 6,447,274,500		77,7
		Peningkatan Kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 5,306,114,000	Rp 5,571,419,700	Rp 5,849,990,000	Rp 6,025,490,000	Rp 6,447,274,500		
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian		Rp 97,700,000	Rp 100,631,000	Rp 103,650,000	Rp 106,760,000	Rp 109,963,000		1,4
		Pengembangan Sistem Penilaian	Rp 97,700,000	Rp 100,631,000	Rp 103,650,000	Rp 106,760,000	Rp 109,963,000		

3.2.2 Pendanaan dari Pemerintah Daerah

Kontribusi pendanaan dari Pemerintah Daerah yang diharapkan oleh MAN 1 Pringsewu yaitu pemberian bantuan berupa BOS daerah, hibah dan lain. sebagainya.

3.2.3 Pendanaan dari Masyarakat

Kontribusi pendanaan dari masyarakat kepada MAN 1 Pringsewu melalui wadah resmi yaitu Komite MAN 1 Pringsewu. Adapun dasar pembentukan Komite yaitu Permendibud no 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah dan KMA No 16 Tahun 2020 tentang Komite Madrasah. Adanya pendanaan dari masyarakat ke MAN 1 Pringsewu menunjukkan adanya kesadaran yang tinggi dari masyarakat bahwa pendidikan disamping tanggung jawab Pemerintah, lembaga juga tanggung jawab masyarakat. Tentunya dalam penggalangan dana dari masyarakat yang dilakukan oleh Komite MAN 1 Pringsewu dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

BAB IV PENUTUP

Penyusun Renstra merupakan tahap pertama dari siklus kebijakan. Tahapan selanjutnya yang tidak kalah penting adalah tahap melaksanakan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan renstra tahun 2020–2024. Oleh karena itu dukungan dari seluruh pemangku kepentingan di MAN 1 Pringsewu merupakan faktor yang sangat penting dan paling utama agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai.

Selain itu factor monitoring dan evaluasi juga memegang peranan yang penting dalam pelaksanaan renstra di MAN 1 Pringsewu dalam rangka sebagai bahan pertimbangan untuk penyusunan Renstra periode berikutnya.

Sebagai penutup, Renstra MAN 1 Pringsewu Tahun 2020 – 2024 diharapkan mampu memberikan kontribusi dalam mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan yang sudah ditetapkan MAN 1 Pringsewu.